

La Fondation Jean Monnet pour l'Europe est une institution scientifique basée sur le campus de l'Université de Lausanne. Elle conserve de nombreux fonds d'archives privés et organise ses diverses activités autour des grands enjeux liés à la construction européenne. Dans le cadre de ses objectifs de développement, la Fondation cherche un(e)

## Chargé(e) de projets (50 – 60%)

Entrée en fonction : 1<sup>er</sup> juillet 2016 ou à convenir

### Votre champ d'activités

Rattaché(e) à la responsable de l'administration et des événements ainsi qu'à la direction de la Fondation, vous prenez en charge la mise en œuvre de l'objectif de développement visant à renforcer la position de la Fondation en tant que « lieu de réflexion », à l'instar des laboratoires d'idées. Dans ce cadre, il est envisagé de débiter en 2016 une réflexion autour de la politique des transports en Europe. Plus précisément, vous êtes amené(e) à :

- assurer le secrétariat administratif et scientifique d'un groupe d'experts
- aider à la conception et piloter des projets dans le domaine événementiel
- assurer la qualité des projets en veillant à l'application des procédures à chaque phase de réalisation
- représenter la Fondation en développant des activités de réflexions sur des thématiques politico-économiques européennes actuelles
- contribuer à la construction et au développement d'un réseau de partenaires extérieurs
- participer à l'élaboration de plans et d'actions de communication et les mettre en œuvre
- assurer la relation avec les intervenants concernant l'organisation et les questions logistiques
- gérer les commandes fournisseurs et coordonner les prestataires logistiques
- établir des rapports d'activités

De cas en cas, vous pourrez être amené(e) à apporter un soutien administratif et/ou scientifique à l'ensemble des services de la Fondation

### Votre profil

Intéressé(e) par l'actualité européenne, vous possédez une formation universitaire en études européennes ou équivalent et justifiez d'une expérience en gestion de projets. Un profil type (bien que non-exclusif) pourrait être celui d'un(e) doctorant(e) ou d'un(e) post-doctorant(e) conduisant en parallèle son travail à la Fondation et ses recherches universitaires

Les divers projets et missions se dérouleront dans un environnement aux exigences fortes. Alliant rigueur, engagement, flexibilité, résistance au stress, sens de la communication, entregent et esprit d'équipe, votre sens de l'efficacité n'est plus à démontrer. Souhaitant évoluer dans un environnement à taille humaine aux défis diversifiés, vous possédez d'excellentes connaissances en français et en anglais avec une grande aisance rédactionnelle

### Conditions de travail et postulation

La Fondation propose un contrat à durée déterminée d'une année, avec possibilité de renouvellement. L'activité s'effectue très largement dans les locaux de la Fondation à Lausanne, sur le campus universitaire. Les horaires sont réguliers : fixes les après-midis de la semaine. Des déplacements ponctuels liés à la gestion de projets font partie de l'exercice de la fonction

Veuillez envoyer votre dossier complet (lettre de motivation, CV, certificats et diplômes) **avant le 1<sup>er</sup> mars 2016** avec vos prétentions de salaire à [nathalie.fanzy@fjme.unil.ch](mailto:nathalie.fanzy@fjme.unil.ch). Il ne pourra être répondu qu'aux candidats dont le dossier complet correspondra aux exigences du poste

Renseignements complémentaires : Mme Nathalie Fanzy, responsable de l'administration et des événements, tél. +41 21 692 20 91