

Faites vos premières expériences professionnelles en matière de politique foncière!

Soutien à la cellule foncière pour une durée limitée

Département:	Département des finances et de la santé
Service :	Secrétariat général du département – cellule foncière
Descriptif :	<p>La cellule foncière du canton de Neuchâtel est une plate-forme regroupant notamment tous les services cantonaux qui gèrent des terrains ou des bâtiments propriété de l'Etat. Cette structuration assure en particulier une gestion coordonnée et efficiente, et une stratégie cantonale globale et cohérente pour satisfaire aux besoins fonciers et immobiliers cantonaux. Pour élaborer des données de base essentielles à ses missions, cette cellule recherche un-e stagiaire pour une durée limitée à convenir selon le pourcentage de travail envisageable.</p> <p>Les tâches qu'il-elle assumera sont les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none">- Récueillir les données de base prédéfinies à partir du SITN (SIG) ;- Approfondir les règles d'affectation fournies par le SITN (droit fédéral, cantonal ou communal) et les mesures d'utilisation du sol avec recherche de potentiels de construction actuels et futurs;- Transcrire ces données dans un canevas prédéfini ;- Analyser ces données et synthétiser les résultats.
Profil souhaité :	<ul style="list-style-type: none">- Détenteur-trice d'un master en aménagement du territoire, en urbanisme ou en développement territorial, niveau universitaire ou HES ;- Etudiant-e de deuxième année de master susmentionné ;- Autre formation équivalente ;- Au bénéfice d'une expérience professionnelle d'une année à deux ans.
Compétences :	<ul style="list-style-type: none">- Esprit analytique et critique ;- Rigueur, précision et systématique dans l'exécution des tâches ;- Autonomie dans le cadre donné ;- Maîtrise des outils informatiques usuels (word, excel, adobe illustrator, etc.) et de SIG ;- Maîtrise de QGIs un atout.
Lieu de travail :	Neuchâtel
Entrée en fonction :	Mars 2020 ou à convenir
Délai de postulation :	Veuillez envoyer vos CV et lettre de motivation ainsi que d'éventuels certificats de travail par courriel à cellule.fonciere@ne.ch jusqu'au 28 février 2020.
Renseignements :	Mme F. Meyer, coordinatrice de la cellule, tél. 032 889 45 42 M. G. Huguélet-Meystre, chargé de mission NECO, tél. 032 889 48 67