

Faites vos premières expériences professionnelles en matière de politique foncière!

Soutien à la cellule foncière pour une durée limitée

Département:	Département des finances et de la santé
Service :	Secrétariat général du département – cellule foncière
Descriptif :	<p>La cellule foncière du canton de Neuchâtel est une plate-forme regroupant notamment tous les services cantonaux qui gèrent des terrains propriété de l'Etat. Elle assure en particulier une gestion coordonnée et efficiente de ces derniers, et une stratégie cantonale pour satisfaire aux besoins fonciers et immobiliers cantonaux. Représentant les intérêts de l'État propriétaire, cette cellule recherche un-e stagiaire premier emploi pour une durée limitée à convenir et à un pourcentage de travail de 50 %.</p> <p>Les principales tâches qu'il.elle assumera sont les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none">- Récolter les données de base prédéfinies à partir du SITN (SIG) ;- Approfondir les règles d'affectation fournies par le SITN (droit fédéral, cantonal ou communal) et les mesures d'utilisation du sol avec recherche de potentiels de construction actuels et futurs;- Transcrire ces données dans un canevas prédéfini ;- Analyser ces données et synthétiser les résultats ;- Participer ponctuellement à d'autres projets.
Profil souhaité :	<ul style="list-style-type: none">- Bachelor ou master en géographie ou en aménagement du territoire, en urbanisme ou en développement territorial, niveau universitaire ou HES ;- Etudiant-e de deuxième année de master susmentionné ;- Autre formation équivalente ;- Au bénéfice d'une expérience professionnelle d'une année.
Compétences :	<ul style="list-style-type: none">- Esprit analytique et critique ;- Rigueur, précision et systématique dans l'exécution des tâches ;- Autonomie dans le cadre donné ;- Maîtrise des outils informatiques usuels (word, excel, adobe illustrator, etc.) et de SIG ;- Maîtrise de QGIS un atout.
Lieu de travail :	Neuchâtel
Entrée en fonction :	Mars 2022 ou à convenir
Délai de postulation :	Veuillez envoyer vos CV et lettre de motivation ainsi que d'éventuels certificats de travail par courriel à cellule.fonciere@ne.ch jusqu'au 20 février 2022
Renseignements :	Mme F. Meyer, coordinatrice de la cellule, tél. 032 889 45 42 M. G. Huguelet-Meystre, chargé de mission NECO, tél. 032 889 48 67