



STAGE EN GESTION DE PROJET

Pro Juventute Arc jurassien, association présente dans quatre cantons, apporte son soutien aux enfants, aux jeunes et aux familles de sa région. Sa mission consiste à leur proposer un accès aux biens et services nécessaires à leur épanouissement. Dans cette optique, l'association dispose de sept fonds et de plus de 150 bénévoles.

Suite à de précédentes expériences tout à fait positives, nous souhaitons offrir l'opportunité à un stagiaire de mettre ses connaissances en pratique et de participer activement à la mise en place et au développement de projets pour l'association.

ACTIVITES :

Projet de prévention des discriminations et du racisme dans les écoles :

- Gestion de l'ensemble de la phase d'exécution du projet ;
- Rédaction de correspondances et recherche de fonds ;
- Coordination et contact avec les établissements scolaires et les partenaires culturels du projet ;
- Planification et logistique des interventions ;
- Participation active aux interventions dans les établissements scolaires ;
- Gestion de la communication du projet (site web, contact médias, photos, etc.) ;
- Gestion financière (budget, comptes intermédiaires, etc.) ;
- Réalisation d'outils d'évaluation du projet.

Autres projets de l'association :

- Soutien à la mise en œuvre du renouvellement de bénévoles pour l'association ;
- Coordination des partenariats avec d'autres acteurs du milieu associatif ;
- Développement de nouveaux projets et soutien aux initiatives locales sur le territoire de l'Arc jurassien.

VOTRE PROFIL :

- Vous êtes étudiant-e ou venez de terminer votre cursus académique en communication, en sciences humaines, en économie ou une haute école de travail social ;
- Vous avez de bonnes aptitudes en communication écrite et orale ainsi qu'avec des publics jeunes ;
- Vous êtes à l'aise lors d'interventions en public ;
- Vous êtes dynamique et créatif-ve ;
- Vous êtes motivé-e, autonome, réactif-ve et faites preuve d'initiative ;
- Vous avez développé de bonnes capacités de synthèse et vous êtes organisé-e ;
- Vous avez le contact facile et de bonnes aptitudes relationnelles.

INFORMATIONS :

Entrée en fonction: Dès le 18 septembre

Délai de postulation : 14 septembre

Durée : 6 à 9 mois (à convenir)

Taux d'occupation : 60-80 %, stage rémunéré

Lieu de travail : Neuchâtel, Rue des Sablons 48, Quai 21 (Espace associatif)

Si vous pensez avoir les qualifications nécessaires pour ce poste, merci d'envoyer le plus rapidement possible votre candidature par courrier électronique à administration@proju-arc.ch.